

Poste Rome Archives et mécénat

Informatisation du référencement des archives d'une congrégation religieuse.

Recherche de mécénat pour financer des projets de développement menés par la congrégation dans les pays en voie de développement.

Description du travail :

Depuis quelques années, l'Assomption a cherché à se structurer dans le domaine de la recherche de fonds pour financer ses projets en Afrique, Asie et Amérique Latine. Elle a créé un « Bureau de Solidarité et de Développement » qui est animé à plein temps par un religieux basé à la maison générale à Rome. Il est aidé à temps partiel par un religieux basé dans le Massachusetts aux Etats-Unis.

L'expérience des ces premières années de fonctionnement montrent que nous avons besoin de mieux accompagner les communautés dans la rédaction des dossiers de demande d'aide financière.

Un nouvel Archiviste Général de la congrégation a été nommé au chapitre général de mai 2011. Il a trouvé des archives bien organisées et structurées par le précédent Archiviste Général.

Mais leur référencement est encore entièrement manuel, utilisant des fiches cartonnées.

Le besoin d'informatiser ce référencement est fort pour améliorer l'accessibilité des archives.

Tâches demandées:

- transcrire les fiches mécaniques existantes pour le référencement des archives sur un programme informatique ;
-
- aider le responsable du Bureau de Solidarité et Développement dans son travail de recherche de fonds :
 - aider les communautés à composer les dossiers de demande de financement ;
 - suivre les actions en cours et relancer les acteurs comme de besoin ;
 - raduire les dossiers dans la langue dans laquelle ils doivent être déposés (anglais essentiellement, parfois français ou espagnol) ;
 - - relancer les organismes donateurs

Lieu de travail:

- Maison Générale de l'Assomption
Via San Pio V, 55 00165 Roma Italie
Tél : +39 06 66 23 998
Fax : +39 06 66 35 924
E-mail : assunzione@mclink.it

Lieu de résidence:

Le volontaire vivra et travaillera avec la communauté religieuse assomptionniste de la Maison générale. L'Archiviste Général et le responsable du Bureau Solidarité et Développement font partie de cette communauté et seront toujours disponibles pour l'encadrer et le conseiller dans ses tâches.

Aptitudes souhaitées:

- Être familier avec les programmes informatiques les plus répandus.
- Avoir une maîtrise assez bien l'anglais. L'espagnol est un plus certain. L'italien, quoique la langue du pays, n'est pas indispensable.
- Être organisé et méthodique.